

*REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA
DOMICILIARE*

DEL COMUNE DI POLESELLA

Allegato alla deliberazione di Consiglio Comunale

n. 61 del 28/12/2017

modificato con delibera di Consiglio Comunale n. 9 del 16/02/2019

INDICE :

Art. 1 – Obiettivi

Art. 2 – Destinatari

Art. 3 – Accesso ai servizi e organizzazione

Art. 4 – Tariffe

Art. 5 – Deroghe

Art. 6 – Entrata in vigore

PREMESSA

Il Comune di Polesella individua nel Servizio SAD (**Servizio Assistenza Domiciliare**) un servizio orientato al sostegno della famiglia con un anziano o un disabile a domicilio con l'obiettivo al mantenimento o al recupero dell'autonomia delle persone e alla prevenzione di forme di allontanamento dal proprio ambiente di vita in conformità agli obiettivi previsti dalla Regione Veneto e dal Piano di Zona dell'ASL 5 Polesana.

Articolo 1 - OBIETTIVI

Il **Servizio Assistenza Domiciliare (SAD)** ha le seguenti finalità:

- consentire la permanenza delle persone nel proprio ambiente familiare;
- mantenere e favorire il recupero delle capacità della persona;
- prevenire o rimuovere situazioni di emarginazione;
- prevenire il ricovero in strutture residenziali protette (RSA);
- favorire attività di socializzazione e di rapporti interpersonali fra utenti, al fine di evitare l'isolamento sociale;
- contribuire a sollevare i familiari da carichi assistenziali eccessivi.

In sintesi il SAD ha lo scopo di affrontare i problemi del disagio sociale e della erogazione di prestazioni necessarie ai soggetti non in grado di svolgere autonomamente le attività della vita quotidiana, attivando, per quanto possibile, le risorse potenziali della persona e del nucleo familiare.

Articolo 2 - DESTINATARI

Possono accedere al **SAD** i cittadini residenti nel Comune di Polesella che si trovino nella necessità di avere aiuto a domicilio per i bisogni essenziali quali cura della persona, governo della casa, assistenza burocratica e vita di relazione, secondo criteri di priorità e di intensità determinati dall'effettiva situazione della persona e/o della famiglia.

Nel caso l'utente non viva da solo, l'intervento è rivolto a integrare e rafforzare l'azione dei conviventi.

Secondo il grado di autonomia i destinatari del servizio sono:

- persone in grado di gestire da sole la propria esistenza se supportate da un limitato ed episodico aiuto fornito da parenti, vicini, o da un operatore;
- persone non completamente autosufficienti, in grado di gestire parzialmente la propria persona e che abbisognano di un ricorrente intervento esterno;
- persone non autosufficienti non in grado di gestire la propria situazione personale, perché allettati o in condizioni psicofisiche deteriorate, esposti al rischio di ricovero in Struttura. Tali utenti possono essere assistiti dal SAD solo in presenza di sostegno da parte della famiglia con la quale il Servizio si integra.

Articolo 3 - ACCESSO AI SERVIZI E ORGANIZZAZIONE

SAD

Il procedimento di ammissione al Servizio è subordinato alla presentazione di domanda (redatta su apposito modulo) dell'interessato o dei familiari, oppure è avviato d'ufficio su segnalazione del medico di base, o di altri soggetti competenti.

L'istruttoria è svolta dall'Assistente Sociale del Comune di Polesella.

L'esito della domanda sarà comunicato dall'Assistente Sociale all'interessato o alla persona di riferimento.

All'utente saranno inoltre comunicati i referenti del Servizio, cui potrà rivolgersi per ogni comunicazione o necessità.

Organizzazione del SAD

Lo stato di bisogno per l'intervento del SAD viene rilevato dall'Assistente sociale del Comune di Polesella, tramite visita domiciliare e colloqui di analisi primaria del bisogno e tradotto in una scheda individuale per utente nella quale, oltre, ai dati anagrafici, sono riportati:

- motivazioni della domanda
- i reali bisogni attuali
- i rapporti preesistenti relativi al mondo vitale,
- la situazione socio-familiare
- la sussistenza di eventuali altre prestazioni socio-sanitarie erogate.

Si definiscono infine gli interventi con l'individuazione del tipo, numero e durata delle prestazioni da riportare su scheda in modo da poter fare costante verifica.

Il personale del SAD è costituito da operatori di riferimento con le seguenti qualifiche:

- assistente sociale;
- OSS (operatore socio-sanitario).

Assistente sociale e operatori OSS compongono l'èquipe di lavoro che si riunisce periodicamente con incontri di coordinamento.

L'Assistente sociale svolge le seguenti funzioni:

- ha la responsabilità del Servizio e provvede alla sua organizzazione e coordinamento degli interventi di tipo assistenziale;
- svolge la diagnosi sociale, verifica gli stati di bisogno, predispone la presa in carico;
- fornisce prestazioni di servizio sociale professionale;
- cura la programmazione, documentazione e strutturazione del servizio;
- svolge pratiche nell'interesse degli utenti con Enti e Istituzioni.

L'OSS svolge tutte le funzioni e attività correlate e in particolare:

- aiuto alla persona nelle attività quotidiane, favorendone l'autosufficienza e l'autonomia;
- fornisce attività di cura e igiene della persona;
- fornisce assistenza infermieristica di semplice esecuzione;
- cura le condizioni igieniche e il governo dell'ambiente;
- collabora nelle prestazioni di segretariato sociale;
- contribuisce alla gestione del servizio e alle attività di programmazione;
- attua interventi volti a favorire la vita di relazione della persona in un'ottica di servizio sociale di rete;

Il Servizio di Assistenza Domiciliare viene erogato nei giorni feriali, di norma dalle ore 7 alle ore 14.

VARIAZIONI E CESSAZIONI

L'utente o suo delegato è tenuto a comunicare tempestivamente al Referente del Servizio le eventuali assenze dal proprio domicilio che non consentano l'erogazione delle prestazioni programmate.

La cessazione del Servizio può avvenire su richiesta scritta dell'interessato o su decisione dell'Assistente sociale qualora il Servizio non risulti più rispondente alle esigenze dell'utente.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare si integra con i servizi sanitari specialistici dell'ASL e dell'Azienda Ospedaliera, per gli utenti che necessitano di interventi di natura socio-sanitaria integrata, sulla base dei protocolli esistenti.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare promuove forme di partecipazione, finalizzate a favorire la completa realizzazione degli obiettivi di cui all'art.1, anche attraverso la collaborazione con le associazioni di volontariato sociale del territorio.

Articolo 4 – TARIFFE

La tariffa che i beneficiari del servizio di Assistenza Domiciliare (S.A.D.) dovranno corrispondere verrà determinata per fasce di ISEE del nucleo familiare come segue:

1^ FASCIA ISEE	2^ FASCIA ISEE	3^ FASCIA ISEE	4^ FASCIA ISEE
DA € 0,00 A € 7.500,00	DA€ 7.501,00 A € 15.000,00	DA € 15.001,00 A € 20.000,00	OLTRE € 20.001,00

La tariffa verrà determinata annualmente dalla Giunta Comunale in base alle fasce indicate e dovrà essere corrisposta trimestralmente, in forma posticipata, mediante versamento dell'importo, quantificato e comunicato dal competente ufficio dei Servizi Sociali, tramite bonifico bancario.

Articolo 5 – DEROGHE

Qualora subentrino sensibili variazioni della condizione economica o del piano di lavoro (es. sopravvenuto licenziamento, separazione dal coniuge, morte di un componente del nucleo, ecc.), l'utente o il parente può richiedere anche in corso d'anno, con parere favorevole dell'Assistente Sociale, la rideterminazione della tariffa a proprio carico in base ai nuovi valori ISEE.

Articolo 6 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento entra in vigore contestualmente all'esecutività della delibera di approvazione del Consiglio del Comune di Polesella.